 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL SERVICIO DE SALUD PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) INFORME DE INTERVENCIONES DEL GRUPO SALUD PÚBLICA	MMDS01.03.15.P002.F054	
		VERSIÓN	002

TIPO DE INTERVENCIÓN

Sensibilización ☐ Capacitación ☐ Acompañamiento ☒ Seguimiento ☐ Jornada ☐

Otro, Cuál: _____

Virtual: ☐ Presencial: ☒ Individual ☐ Colectivo ☐

DATOS DEL ENTORNO

Educativo: ☐ Comunitario ☐ Laboral ☒ In Institución ☐ Otro: _____

FECHA: 7/05/2026 **HORA:** 9:30 a.m


LUGAR: Oficina del Programa Ampliado de Inmunizaciones (P.A.I.)

Se realizó una reunión grupal orientada al acompañamiento y seguimiento de los procesos administrativos y documentales relacionados con la entrega de cuentas y soportes contractuales correspondientes al mes de mayo de 2026. Durante el encuentro, se brindaron orientaciones técnicas sobre el correcto diligenciamiento de los formatos requeridos para la radicación de cuentas, enfatizando en la importancia de mantener coherencia, exactitud y uniformidad en la información registrada.

En el desarrollo de la reunión, se revisaron los formatos fundamentales para el proceso de legalización y entrega documental, entre ellos: formato equivalente, formato de actividades, formato de supervisión y planilla de pago de seguridad social. De igual manera, se recordó la importancia del adecuado diligenciamiento de los formatos de actividad y gestión consolidada, con el propósito de evitar inconsistencias que puedan afectar los procesos de revisión y aprobación.

Así mismo, se resaltó la necesidad de realizar la actualización del supervisor registrado en el

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

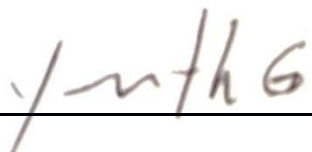
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL SERVICIO DE SALUD PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) INFORME DE INTERVENCIONES DEL GRUPO SALUD PÚBLICA	MMDS01.03.15.P002.F054	
		VERSIÓN	002

formato de supervisión, indicando que este debe corresponder al supervisor encargado y vigente del contrato. Este ajuste resulta fundamental para garantizar la validez, trazabilidad y coherencia de la documentación presentada, evitando observaciones administrativas o devoluciones derivadas de información desactualizada.

Adicionalmente, se indicó la importancia de efectuar la revisión y ajuste de los valores registrados tanto en el formato de supervisión como en el formato equivalente, verificando que la información financiera y contractual coincida plenamente con los montos establecidos y soportados en los documentos correspondientes.

Finalmente, se reiteró el llamado a realizar la entrega de la documentación dentro de los tiempos establecidos, promoviendo el cumplimiento oportuno de los procesos administrativos y contribuyendo a la eficiencia y transparencia institucional.

Firma



Nombre: YAMITH ALONSO GAMBOA ASPRILLA

Cargo: Contratista